



مرکزی معاون کی رپورٹس

<input checked="" type="checkbox"/>	نام	_____
<input checked="" type="checkbox"/>	صوبہ	_____
<input checked="" type="checkbox"/>	رابطہ نمبر	_____
<input checked="" type="checkbox"/>		_____
<input checked="" type="checkbox"/>		_____



صوبہ:-

رابطہ نمبر:-

مرکزی معاون کا نام:-

دستخط ذمے دار مع تاریخ:

دستخط مرکزی معاون مع تاریخ:

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کرادیں۔



— صوبہ —

رابطہ نمبر:-

مرکزی معاون کا نام:-

دستخط ذمے دار مع تاریخ:

دستخط مرکزی معاون مع تاریخ:

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کرادیں۔



— ۱۰۰ —

رابطہ نمبر:-

مرکزی معاون کا نام:-

دستخط ذمے دار مع تاریخ:

دستخط مرکزی معاون مع تاریخ:

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کرادیں۔



— ۱۰۰ —

رابطہ نمبر:-

مرکزی معاون کا نام:-

دستخط ذمے دار مع تاریخ:

دستخط مرکزی معاون مع تاریخ:

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کرادیں۔



صوبہ

رابطہ نمبر:-

مرکزی معاون کا نام:-

دستخط ذمے دار مع تاریخ:

دستخط مرکزی معاون مع تاریخ:

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کرادیں۔



— ۱۰۰ —

رابطہ نمبر:-

مرکزی معاون کا نام:-

دستخط ذمے دار مع تاریخ:

دستخط مرکزی معاون مع تاریخ:

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کرادیں۔



— ۱۰۰ —

رابطہ نمبر:-

مرکزی معاون کا نام:-

دستخط ذمے دار مع تاریخ:

دستخط مرکزی معاون مع تاریخ:

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کرادیں۔



— ۱۰۰ —

رابطہ نمبر:-

مرکزی معاون کا نام:-

دستخط ذمے دار مع تاریخ:

دستخط مرکزی معاون مع تاریخ:

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کرادیں۔



— ۱۰۰ —

رابطہ نمبر:-

مرکزی معاون کا نام:-

دستخط ذمے دار مع تاریخ:

دستخط مرکزی معاون مع تاریخ:

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کرادیں۔



— ۱۰۰ —

رابطہ نمبر:-

مرکزی معاون کا نام:-

دستخط ذمے دار مع تاریخ:

وستخط مرکزی معاون مع تاریخ:

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کرادیں۔



— ۱۰ —

رابطہ نمبر:-

مرکزی معاون کا نام:-

[illegible]

دستخط ذمے دار مع تاریخ:

وستخط مرکزی معاون مع تاریخ:

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کرا دیں۔



— ۱۰۰ —

رابطہ نمبر:-

مرکزی معاون کا نام:-

دستخط ذمے دار مع تاریخ:

وستخط مرکزی معاون مع تاریخ:

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کرادیں۔



رابطہ نمبر:

مرکزی معاون کا نام: _____

20_

سن:

والبطه نمبر: _____

قسمے دار کا نام: _____

صوبہ:

[illegible]

نمبر شمار	عنوان	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروری	مارچ	اپریل	مئی
35	اسلامیات کا نصاب کتنے اسکول میں پڑھایا جا رہا ہے؟											
36	معلمین/معلمات کی تعداد											
37	طلباء طالبات کی تعداد											
38	کتنے اسکولوں میں HOD (TARBIYAH) موجود ہیں۔											
39	کتنے اسکولوں میں اس ماہ HOD (TARBIYAH) کے پاس وزٹ ہو۔											
40	حاضری رجسٹر و دیگر امور کتنے اساتذہ کے پاس ہے؟											
41	اس ماہ کتنے والدین سے ملاقات ہوئی؟											
42	کل مقامی ذمے دار											
43	متحرک مقامی ذمے دار											
44	تجوید کورس ہوا؟											
45	تعداد اشرف کما											
46	تجوید میں قابل توجہ معلمین و معلمات کی تعداد											
47	کتنے مکاتب میں کام بند ہوا؟											
48	اس ماہ کتب چھوڑ کر جانے والے بچوں کی تعداد؟											
49	فیس والے مکاتب کی تعداد											
50	یونیفارم کتنے مکاتب میں رائج ہے؟											
51	سینٹر کے مکتب میں کتنے معلمین و معلمات معیاری ہیں؟											
52	سینٹر کے مکتب میں کتنے ناظرہ ہمین کے اساتذہ معیاری ہیں؟											
53	اس سال ترقی نشست لینے والے معلمین/معلمات کی تعداد											
54	اس سال کتنے طلباء/طالبات نے قرآن کریم مکمل کیا؟											
	دستخط مرکزی معاون											
	دستخط صوبائی ذمے دار											

صوبائی ذمے دار کا مرکزی معاون سے کیا گیا مذاکرہ

جولائی	
اگست	
ستمبر	
اکتوبر	
نومبر	
دسمبر	
جنوری	
فروری	
مارچ	
اپریل	
مئی	

مرکزی معاون کی ماہانہ/موازنہ رپورٹ برائے بیچ ماہی/سالانہ امتحانات



مرکزی معاون کا نام: _____ رابطہ نمبر: _____ صوبہ: _____

ذمہ دار کا نام: _____ رابطہ نمبر: _____ سن: _____ 20 _____

نمبر شمار	عنوان	دسمبر 2018	اپریل 2019
1	امتحان سے پہلے کتنے مکاتب میں والدین سے ملاقات کی ترتیب تھی؟		
2	کتنے مکاتب میں والدین سے انفرادی ملاقات ہوئی؟		
3	کتنے مکاتب میں والدین سے اجتماعی ملاقات ہوئی؟		
4	انفرادی ملاقات میں کتنے والدین تشریف لائے؟		
5	اجتماعی ملاقات میں کتنے والدین تشریف لائے؟		
6	کل کتنے والدین سے ملاقات ہوئی؟		
7	مرکزی معاون نے خود کتنے مکاتب میں والدین جوڑ میں شرکت کی؟		
8	بیچ ماہی/سالانہ امتحان کتنے مکاتب میں ہوئے؟		
9	مرکزی معاون نے خود کتنے مکاتب میں امتحان لیا؟		
10	کتنے طلباء/طالبات نے قاعدہ/قرآن کا امتحان دیا؟		
11	قاعدہ/قرآن کریم میں ممتاز طلباء/طالبات کی تعداد		
12	ممتاز طلباء/طالبات کا فیصد		
13	جیدہ طلباء/طالبات کی تعداد		
14	جیدہ طلباء/طالبات کا فیصد		
15	جیدہ طلباء/طالبات کی تعداد		
16	جیدہ طلباء/طالبات کا فیصد		
17	مقبول طلباء/طالبات کی تعداد		
18	مقبول طلباء/طالبات کا فیصد		

مرکزی معاون کا نام: _____

نمبر شمار	عنوان	دسمبر 2018	اپریل 2019	سالانہ امتحان کے بعد سائنس کی نئی نصابی کتاب کی کارگزاری:
19	راسب طلباء/ طالبات کی تعداد			
20	راسب طلباء/ طالبات کا فیصد			
21	کتنے طلباء/ طالبات نے مضامین کا امتحان دیا؟			
22	ممتاز طلباء/ طالبات کی تعداد			
23	ممتاز طلباء/ طالبات کا فیصد			
24	جید طلباء/ طالبات کی تعداد			
25	جید طلباء/ طالبات کا فیصد			
26	جید طلباء/ طالبات کی تعداد			
27	جید طلباء/ طالبات کا فیصد			
28	مقبول طلباء/ طالبات کی تعداد			
29	مقبول طلباء/ طالبات کا فیصد			
30	راسب طلباء/ طالبات کی تعداد			کنور یوں کے ادارے کی منتظر کارگزاری لکھیں:
31	راسب طلباء/ طالبات کا فیصد			
32	امتحان کے بعد کتنے معلمین/ معلمات سے نتائج پر مذاکرہ ہوا؟			
33	مرکزی معاون نے خود کتنے مکتب میں اساتذہ سے مذاکرہ کیا؟			
34	شیخ ماہی امتحان کے بعد کتنے مکتب میں والدین کو بلا کر پورٹ کارڈ دئے گئے؟			
35	شیخ ماہی امتحان کے بعد پورٹ کارڈ لینے کے لیے کتنے والدین تقریب لائے؟			
36	مرکزی معاون نے خود کتنے والدین جوڑ میں شرکت کی؟			
37	سالانہ امتحان کے بعد کتنے مکتب میں سالانہ تقریب ہوئی؟			
38	شرکا کی تعداد			
39	مرد			
40	مستورات			
41	مرکزی معاون نے خود کتنے مکتب کی سالانہ تقریب میں شرکت کی؟			

ماہانہ رپورٹ کا خلاصہ برائے سرکاری معاون

مرکزی معاون کانام: _____

صوبہ: _____

سال: _____

[illegible]

ماہانہ رپورٹ کا خلاصہ برائے سرکاری معاون

مرکزی معاون کا نام: _____

صوبہ: _____

تاریخ: _____

سال: _____



ردیف	مقایسه خوان و ناخوان	پیدا/حذف/تغییر
۱		تغییر/حذف
۲		تغییر/حذف
۳		تغییر/حذف
۴		حذف
۵		تغییر/حذف
۶		تغییر/حذف
۷		تغییر/حذف
۸		تغییر/حذف
۹		تغییر/حذف
۱۰		تغییر/حذف
۱۱		تغییر/حذف
۱۲		تغییر/حذف
۱۳		تغییر/حذف
۱۴		تغییر/حذف
۱۵		تغییر/حذف
۱۶		تغییر/حذف
۱۷		تغییر/حذف
۱۸		تغییر/حذف
۱۹		تغییر/حذف
۲۰		تغییر/حذف
۲۱		تغییر/حذف
۲۲		تغییر/حذف
۲۳		تغییر/حذف
۲۴		تغییر/حذف
۲۵		تغییر/حذف
۲۶		تغییر/حذف
۲۷		تغییر/حذف
۲۸		تغییر/حذف
۲۹		تغییر/حذف
۳۰		تغییر/حذف
۳۱		تغییر/حذف
۳۲		تغییر/حذف
۳۳		تغییر/حذف
۳۴		تغییر/حذف
۳۵		تغییر/حذف
۳۶		تغییر/حذف
۳۷		تغییر/حذف
۳۸		تغییر/حذف
۳۹		تغییر/حذف
۴۰		تغییر/حذف
۴۱		تغییر/حذف
۴۲		تغییر/حذف
۴۳		تغییر/حذف
۴۴		تغییر/حذف
۴۵		تغییر/حذف
۴۶		تغییر/حذف
۴۷		تغییر/حذف
۴۸		تغییر/حذف
۴۹		تغییر/حذف
۵۰		تغییر/حذف
۵۱		تغییر/حذف
۵۲		تغییر/حذف
۵۳		تغییر/حذف
۵۴		تغییر/حذف
۵۵		تغییر/حذف
۵۶		تغییر/حذف
۵۷		تغییر/حذف
۵۸		تغییر/حذف
۵۹		تغییر/حذف
۶۰		تغییر/حذف
۶۱		تغییر/حذف
۶۲		تغییر/حذف
۶۳		تغییر/حذف
۶۴		تغییر/حذف
۶۵		تغییر/حذف
۶۶		تغییر/حذف
۶۷		تغییر/حذف
۶۸		تغییر/حذف
۶۹		تغییر/حذف
۷۰		تغییر/حذف
۷۱		تغییر/حذف
۷۲		تغییر/حذف
۷۳		تغییر/حذف
۷۴		تغییر/حذف
۷۵		تغییر/حذف
۷۶		تغییر/حذف
۷۷		تغییر/حذف
۷۸		تغییر/حذف
۷۹		تغییر/حذف
۸۰		تغییر/حذف
۸۱		تغییر/حذف
۸۲		تغییر/حذف
۸۳		تغییر/حذف
۸۴		تغییر/حذف
۸۵		تغییر/حذف
۸۶		تغییر/حذف
۸۷		تغییر/حذف
۸۸		تغییر/حذف
۸۹		تغییر/حذف
۹۰		تغییر/حذف
۹۱		تغییر/حذف
۹۲		تغییر/حذف
۹۳		تغییر/حذف
۹۴		تغییر/حذف
۹۵		تغییر/حذف
۹۶		تغییر/حذف
۹۷		تغییر/حذف
۹۸		تغییر/حذف
۹۹		تغییر/حذف
۱۰۰		تغییر/حذف

ماہانہ رپورٹ کا خلاصہ برائے سرکاری معاون

مرکزی معاون کانام: _____

صوبہ: _____

سال: _____



۱	میزان اطلاع کا نام	مقامی معاون کا نام	نمبر
۲	نسب و رشتہ		
۳	نسب و رشتہ		
۴	نسب و رشتہ		
۵	نسب و رشتہ		
۶	نسب و رشتہ		
۷	نسب و رشتہ		
۸	نسب و رشتہ		
۹	نسب و رشتہ		
۱۰	نسب و رشتہ		
۱۱	نسب و رشتہ		
۱۲	نسب و رشتہ		
۱۳	نسب و رشتہ		
۱۴	نسب و رشتہ		
۱۵	نسب و رشتہ		
۱۶	نسب و رشتہ		
۱۷	نسب و رشتہ		
۱۸	نسب و رشتہ		
۱۹	نسب و رشتہ		
۲۰	نسب و رشتہ		
۲۱	نسب و رشتہ		
۲۲	نسب و رشتہ		
۲۳	نسب و رشتہ		
۲۴	نسب و رشتہ		
۲۵	نسب و رشتہ		
۲۶	نسب و رشتہ		
۲۷	نسب و رشتہ		
۲۸	نسب و رشتہ		
۲۹	نسب و رشتہ		
۳۰	نسب و رشتہ		
۳۱	نسب و رشتہ		
۳۲	نسب و رشتہ		
۳۳	نسب و رشتہ		
۳۴	نسب و رشتہ		
۳۵	نسب و رشتہ		
۳۶	نسب و رشتہ		
۳۷	نسب و رشتہ		
۳۸	نسب و رشتہ		
۳۹	نسب و رشتہ		
۴۰	نسب و رشتہ		
۴۱	نسب و رشتہ		
۴۲	نسب و رشتہ		
۴۳	نسب و رشتہ		
۴۴	نسب و رشتہ		
۴۵	نسب و رشتہ		
۴۶	نسب و رشتہ		
۴۷	نسب و رشتہ		
۴۸	نسب و رشتہ		
۴۹	نسب و رشتہ		
۵۰	نسب و رشتہ		
۵۱	نسب و رشتہ		
۵۲	نسب و رشتہ		
۵۳	نسب و رشتہ		
۵۴	نسب و رشتہ		
۵۵	نسب و رشتہ		
۵۶	نسب و رشتہ		
۵۷	نسب و رشتہ		
۵۸	نسب و رشتہ		
۵۹	نسب و رشتہ		
۶۰	نسب و رشتہ		
۶۱	نسب و رشتہ		
۶۲	نسب و رشتہ		
۶۳	نسب و رشتہ		
۶۴	نسب و رشتہ		
۶۵	نسب و رشتہ		
۶۶	نسب و رشتہ		
۶۷	نسب و رشتہ		
۶۸	نسب و رشتہ		
۶۹	نسب و رشتہ		
۷۰	نسب و رشتہ		
۷۱	نسب و رشتہ		
۷۲	نسب و رشتہ		
۷۳	نسب و رشتہ		
۷۴	نسب و رشتہ		
۷۵	نسب و رشتہ		
۷۶	نسب و رشتہ		
۷۷	نسب و رشتہ		
۷۸	نسب و رشتہ		
۷۹	نسب و رشتہ		
۸۰	نسب و رشتہ		
۸۱	نسب و رشتہ		
۸۲	نسب و رشتہ		
۸۳	نسب و رشتہ		
۸۴	نسب و رشتہ		
۸۵	نسب و رشتہ		
۸۶	نسب و رشتہ		
۸۷	نسب و رشتہ		
۸۸	نسب و رشتہ		
۸۹	نسب و رشتہ		
۹۰	نسب و رشتہ		
۹۱	نسب و رشتہ		
۹۲	نسب و رشتہ		
۹۳	نسب و رشتہ		
۹۴	نسب و رشتہ		
۹۵	نسب و رشتہ		
۹۶	نسب و رشتہ		
۹۷	نسب و رشتہ		
۹۸	نسب و رشتہ		
۹۹	نسب و رشتہ		
۱۰۰	نسب و رشتہ		
۱۰۱	نسب و رشتہ		
۱۰۲	نسب و رشتہ		
۱۰۳	نسب و رشتہ		
۱۰۴	نسب و رشتہ		
۱۰۵	نسب و رشتہ		

ماہانہ رپورٹ کا خلاصہ برائے سرکاری معاون

مرکزی معاون کانسلم: _____
 صوبہ: _____
 ماہ: _____
 سال: _____

[illegible]

ماہانہ رپورٹ کا خلاصہ برائے سرکاری معاون

مرکزی معاون کا نام: _____

صوبہ: _____

تاریخ: _____

سال: _____



ردیف	مقایسه عنوان کتاب	میزان مطالعه کتاب
۱	کتابخانه	۲۰
۲	کتابخانه	۲۰
۳	کتابخانه	۲۰
۴	کتابخانه	۲۰
۵	کتابخانه	۲۰
۶	کتابخانه	۲۰
۷	کتابخانه	۲۰
۸	کتابخانه	۲۰
۹	کتابخانه	۲۰
۱۰	کتابخانه	۲۰
۱۱	کتابخانه	۲۰
۱۲	کتابخانه	۲۰
۱۳	کتابخانه	۲۰
۱۴	کتابخانه	۲۰
۱۵	کتابخانه	۲۰
۱۶	کتابخانه	۲۰
۱۷	کتابخانه	۲۰
۱۸	کتابخانه	۲۰
۱۹	کتابخانه	۲۰
۲۰	کتابخانه	۲۰

ماہانہ رپورٹ کا خلاصہ برائے سرکاری معاون

مرکزی معاون کا نام: _____

صوبہ: _____

ماہ: _____

سال: _____



ردیف	مقایسه عنوان کتاب	میزان اطلاع یافتگان	نویسنده
۱	نویسنده		
۲	نویسنده		
۳	نویسنده		
۴	نویسنده		
۵	نویسنده		
۶	نویسنده		
۷	نویسنده		
۸	نویسنده		
۹	نویسنده		
۱۰	نویسنده		
۱۱	نویسنده		
۱۲	نویسنده		
۱۳	نویسنده		
۱۴	نویسنده		
۱۵	نویسنده		
۱۶	نویسنده		
۱۷	نویسنده		
۱۸	نویسنده		
۱۹	نویسنده		
۲۰	نویسنده		

ماہانہ رپورٹ کا خلاصہ برائے سرکاری معاون

مرکزی معاون کانام: _____

صوبہ: _____

ماہ: _____

سال: _____

[illegible]

ماہانہ رپورٹ کا خلاصہ برائے سرکاری معاون

مرکزی معاون کانام: _____

صوبہ: _____

ماہ: _____

سال: _____

[illegible]

ماہنامہ پورٹ کا خلاصہ برائے سرکاری معاون

مرکزی معاون کانام: _____

صوبہ: _____

ماہ: _____

سال: _____

[illegible]

ماہانہ رپورٹ کا خلاصہ برائے سرکاری معاون

مرکزی معاون کا نام: _____

صوبہ: _____

ماہ: _____

سال: _____



۱	میزان اعلامی کا نام	مقامی معاون کا نام	مختار
۲	نسب و رشتہ		
۳	نسب و رشتہ		
۴	نسب و رشتہ		
۵	نسب و رشتہ		
۶	نسب و رشتہ		
۷	نسب و رشتہ		
۸	نسب و رشتہ		
۹	نسب و رشتہ		
۱۰	نسب و رشتہ		
۱۱	نسب و رشتہ		
۱۲	نسب و رشتہ		
۱۳	نسب و رشتہ		
۱۴	نسب و رشتہ		
۱۵	نسب و رشتہ		
۱۶	نسب و رشتہ		
۱۷	نسب و رشتہ		
۱۸	نسب و رشتہ		
۱۹	نسب و رشتہ		
۲۰	نسب و رشتہ		
۲۱	نسب و رشتہ		
۲۲	نسب و رشتہ		
۲۳	نسب و رشتہ		
۲۴	نسب و رشتہ		
۲۵	نسب و رشتہ		
۲۶	نسب و رشتہ		
۲۷	نسب و رشتہ		
۲۸	نسب و رشتہ		
۲۹	نسب و رشتہ		
۳۰	نسب و رشتہ		
۳۱	نسب و رشتہ		
۳۲	نسب و رشتہ		
۳۳	نسب و رشتہ		
۳۴	نسب و رشتہ		
۳۵	نسب و رشتہ		
۳۶	نسب و رشتہ		
۳۷	نسب و رشتہ		
۳۸	نسب و رشتہ		
۳۹	نسب و رشتہ		
۴۰	نسب و رشتہ		
۴۱	نسب و رشتہ		
۴۲	نسب و رشتہ		
۴۳	نسب و رشتہ		
۴۴	نسب و رشتہ		
۴۵	نسب و رشتہ		
۴۶	نسب و رشتہ		
۴۷	نسب و رشتہ		
۴۸	نسب و رشتہ		
۴۹	نسب و رشتہ		
۵۰	نسب و رشتہ		
۵۱	نسب و رشتہ		
۵۲	نسب و رشتہ		
۵۳	نسب و رشتہ		
۵۴	نسب و رشتہ		
۵۵	نسب و رشتہ		
۵۶	نسب و رشتہ		
۵۷	نسب و رشتہ		
۵۸	نسب و رشتہ		
۵۹	نسب و رشتہ		
۶۰	نسب و رشتہ		
۶۱	نسب و رشتہ		
۶۲	نسب و رشتہ		
۶۳	نسب و رشتہ		
۶۴	نسب و رشتہ		
۶۵	نسب و رشتہ		
۶۶	نسب و رشتہ		
۶۷	نسب و رشتہ		
۶۸	نسب و رشتہ		
۶۹	نسب و رشتہ		
۷۰	نسب و رشتہ		
۷۱	نسب و رشتہ		
۷۲	نسب و رشتہ		
۷۳	نسب و رشتہ		
۷۴	نسب و رشتہ		
۷۵	نسب و رشتہ		
۷۶	نسب و رشتہ		
۷۷	نسب و رشتہ		
۷۸	نسب و رشتہ		
۷۹	نسب و رشتہ		
۸۰	نسب و رشتہ		
۸۱	نسب و رشتہ		
۸۲	نسب و رشتہ		
۸۳	نسب و رشتہ		
۸۴	نسب و رشتہ		
۸۵	نسب و رشتہ		
۸۶	نسب و رشتہ		
۸۷	نسب و رشتہ		
۸۸	نسب و رشتہ		
۸۹	نسب و رشتہ		
۹۰	نسب و رشتہ		
۹۱	نسب و رشتہ		
۹۲	نسب و رشتہ		
۹۳	نسب و رشتہ		
۹۴	نسب و رشتہ		
۹۵	نسب و رشتہ		
۹۶	نسب و رشتہ		
۹۷	نسب و رشتہ		
۹۸	نسب و رشتہ		
۹۹	نسب و رشتہ		
۱۰۰	نسب و رشتہ		

مقامی مسطور کا تاثر:-

[illegible]

(۳) اگر کسی ماہ نگار اس اخبار پر اپنی نشست نہ کر سکے تو اس کا نام میں _____ لگا دوں گی۔

مقامی مسطور کا تاثر:-

[illegible]

(۳) اگر کسی ماہ کلہاں بخوار فی جوڑا تر بیتا نہ دیکھی جاسکے تو اس کا اسم میں _____ لگائیے۔

مقامی مسطور کا تاثر:-

[illegible]

(۳) اگر کسی ماہ کلہاں بخوار فی جوڑا تر بیتا نہ دیکھی جاسکے تو اس کا اسم میں _____ لگائیے۔

مقامی معاون کے معیار کی رپورٹ



مرکزی معاون کا نام:

صوبہ:

علاقہ:

سینئر کا نام:

مقامی معاون کا نام:

معاونت		ترقی نشست		تعارفی جڑ		مضامین		قرآن کریم		قاعدہ		درجہ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
بیتچہ	50	بیتچہ	50	بیتچہ	50	بیتچہ	50	بیتچہ	50	بیتچہ	50	
1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	
2	10	2	10	2	10	2	10	2	10	2	10	
3	10	3	10	3	10	3	10	3	10	3	10	
4	10	4	10	4	10	4	10	4	10	4	10	
5	10	5	10	5	10	5	10	5	10	5	10	
6	10	6	10	6	10	6	10	6	10	6	10	
7	10	7	10	7	10	7	10	7	10	7	10	
8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	
9	10	9	10	9	10	9	10	9	10	9	10	
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
11	10	11	10	11	10	11	10	11	10	11	10	
12	10	12	10	12	10	12	10	12	10	12	10	
13	10	13	10	13	10	13	10	13	10	13	10	
14	10	14	10	14	10	14	10	14	10	14	10	
15	10	15	10	15	10	15	10	15	10	15	10	
16	10	16	10	16	10	16	10	16	10	16	10	
17	10	17	10	17	10	17	10	17	10	17	10	
18	10	18	10	18	10	18	10	18	10	18	10	
19	10	19	10	19	10	19	10	19	10	19	10	
20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	
21	10	21	10	21	10	21	10	21	10	21	10	
22	10	22	10	22	10	22	10	22	10	22	10	
23	10	23	10	23	10	23	10	23	10	23	10	
24	10	24	10	24	10	24	10	24	10	24	10	
25	10	25	10	25	10	25	10	25	10	25	10	
26	10	26	10	26	10	26	10	26	10	26	10	
27	10	27	10	27	10	27	10	27	10	27	10	
28	10	28	10	28	10	28	10	28	10	28	10	
29	10	29	10	29	10	29	10	29	10	29	10	
30	10	30	10	30	10	30	10	30	10	30	10	
31	10	31	10	31	10	31	10	31	10	31	10	
32	10	32	10	32	10	32	10	32	10	32	10	
33	10	33	10	33	10	33	10	33	10	33	10	
34	10	34	10	34	10	34	10	34	10	34	10	
35	10	35	10	35	10	35	10	35	10	35	10	
36	10	36	10	36	10	36	10	36	10	36	10	
37	10	37	10	37	10	37	10	37	10	37	10	
38	10	38	10	38	10	38	10	38	10	38	10	
39	10	39	10	39	10	39	10	39	10	39	10	
40	10	40	10	40	10	40	10	40	10	40	10	
41	10	41	10	41	10	41	10	41	10	41	10	
42	10	42	10	42	10	42	10	42	10	42	10	
43	10	43	10	43	10	43	10	43	10	43	10	
44	10	44	10	44	10	44	10	44	10	44	10	
45	10	45	10	45	10	45	10	45	10	45	10	
46	10	46	10	46	10	46	10	46	10	46	10	
47	10	47	10	47	10	47	10	47	10	47	10	
48	10	48	10	48	10	48	10	48	10	48	10	
49	10	49	10	49	10	49	10	49	10	49	10	
50	10	50	10	50	10	50	10	50	10	50	10	

نوٹ: (1) ہر کالم میں 45 نمبر حاصل کرنے پر معیار اور 35 پر مقرر سطح اور 35 سے کم نمبر حاصل کرنے پر درجہ طلبہ قرار دیا۔

(2) اگر معاون اپنی کلاس پر حاصل کیے ہوئے قاعدہ / سطح کے معیار کی رپورٹ بنائی جائے۔ قاعدہ / آرائی کریم اور مضامین کا کالم میں صرف نتیجہ کا کالم پر کریں۔ تعارفی جوڑ، ترقی نشست اور معاونت کے قاعدہ کالم پر کریں۔

(3) اگر کسی ماہ کلاس، تعارفی جوڑ یا ترقی نشست نہ دیکھی جاسکے تو اس کالم میں ___ لکھیں۔

مرکزی معاون کانسٹبل

5

346

—
پیچیدگی

متنہی مستطون کا تاثر :-

[illegible]

ہر کالم میں 45 نمبر حاصل کرنے پر معیاری، 35 پر متوسط اور 35 سے کم نمبر حاصل کرنے پر نوجو طلبہ شہاد ہوگا۔

اگر صحابہ ان اپنی کھانسی پر ہمارے لیے تواسلم تو تواسلم / مصلحہ کے معیار کی رپورٹ بنائی جائے۔ قاعدہ، قرآن کریم اور مضامین کا کمال میں صرف نتیجہ کا کمال ہے نہ کہ کریں۔ تعاونی جودہ تریبی نشست و مصاحبت کے تمام کمال ہے نہ کہ کریں۔

اگر کسی ماہ کلہ اس ہتھواری جوڑ یا تریتی زیت نہ رکھی جائے تو اس کا لم میں ____ لگا دیں۔

E.

 \ominus

③

(3)

مقامی مسطور کا تاثر:-

[illegible]

(۳) اگر کسی ماہ کلہاں بخوار فی جوڑا تر بیتا نہ دیکھی جاسکے تو اس کا اسم میں _____ لگائیے۔

مقامی معاون کے معیار کی رپورٹ



مرکزی معاون کا نام:

صوبہ:

علاقہ:

سیکرٹری کا نام:

مقامی معاون کا نام:

معاونت		ترقی نشست		تعارفی جڑ		مصائب		قرآن کریم		قاعدہ		درجہ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
بیتچہ	50	بیتچہ	50	بیتچہ	50	بیتچہ	50	بیتچہ	50	بیتچہ	50	
1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	
2	10	2	10	2	10	2	10	2	10	2	10	
3	10	3	10	3	10	3	10	3	10	3	10	
4	10	4	10	4	10	4	10	4	10	4	10	
5	10	5	10	5	10	5	10	5	10	5	10	
6	10	6	10	6	10	6	10	6	10	6	10	
7	10	7	10	7	10	7	10	7	10	7	10	
8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	
9	10	9	10	9	10	9	10	9	10	9	10	
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
11	10	11	10	11	10	11	10	11	10	11	10	
12	10	12	10	12	10	12	10	12	10	12	10	
13	10	13	10	13	10	13	10	13	10	13	10	
14	10	14	10	14	10	14	10	14	10	14	10	
15	10	15	10	15	10	15	10	15	10	15	10	
16	10	16	10	16	10	16	10	16	10	16	10	
17	10	17	10	17	10	17	10	17	10	17	10	
18	10	18	10	18	10	18	10	18	10	18	10	
19	10	19	10	19	10	19	10	19	10	19	10	
20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	
21	10	21	10	21	10	21	10	21	10	21	10	
22	10	22	10	22	10	22	10	22	10	22	10	
23	10	23	10	23	10	23	10	23	10	23	10	
24	10	24	10	24	10	24	10	24	10	24	10	
25	10	25	10	25	10	25	10	25	10	25	10	
26	10	26	10	26	10	26	10	26	10	26	10	
27	10	27	10	27	10	27	10	27	10	27	10	
28	10	28	10	28	10	28	10	28	10	28	10	
29	10	29	10	29	10	29	10	29	10	29	10	
30	10	30	10	30	10	30	10	30	10	30	10	
31	10	31	10	31	10	31	10	31	10	31	10	
32	10	32	10	32	10	32	10	32	10	32	10	
33	10	33	10	33	10	33	10	33	10	33	10	
34	10	34	10	34	10	34	10	34	10	34	10	
35	10	35	10	35	10	35	10	35	10	35	10	
36	10	36	10	36	10	36	10	36	10	36	10	
37	10	37	10	37	10	37	10	37	10	37	10	
38	10	38	10	38	10	38	10	38	10	38	10	
39	10	39	10	39	10	39	10	39	10	39	10	
40	10	40	10	40	10	40	10	40	10	40	10	
41	10	41	10	41	10	41	10	41	10	41	10	
42	10	42	10	42	10	42	10	42	10	42	10	
43	10	43	10	43	10	43	10	43	10	43	10	
44	10	44	10	44	10	44	10	44	10	44	10	
45	10	45	10	45	10	45	10	45	10	45	10	
46	10	46	10	46	10	46	10	46	10	46	10	
47	10	47	10	47	10	47	10	47	10	47	10	
48	10	48	10	48	10	48	10	48	10	48	10	
49	10	49	10	49	10	49	10	49	10	49	10	
50	10	50	10	50	10	50	10	50	10	50	10	

نوٹ: (1) ہر کالم میں 45 نمبر حاصل کرنے پر معیار اور 35 پر مقرر حد اور 35 سے کم نمبر حاصل کرنے پر توجہ طلب قرار دیا جائے گا۔

(2) اگر معاون اپنی کلاس پر حاصل کردہ نمبروں کو معیار کے معیار کی رپورٹ بنائی جائے۔ قاعدہ 2، آئینہ 3 اور مضامین کا کالم میں صرف نتیجہ کا کالم پر کریں۔ تعارفی جوڑ، ترقی نشست اور معاونت کے تمام کالم پر کریں۔

(3) اگر کسی ماہ کلاس، تعارفی جوڑ یا ترقی نشست نہ دیکھی جاسکے تو اس کالم میں ___ لکھیں۔

مقامی معاون کے معیار کی رپورٹ



مرکزی معاون کا نام:

صوبہ:

علاقہ:

سینئر کا نام:

مقامی معاون کا نام:

معاونت		ترقی نشست		تعارفی جڑ		مضامین		قرآن کریم		قاعدہ		درجہ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
بیتچہ	50	بیتچہ	50	بیتچہ	50	بیتچہ	50	بیتچہ	50	بیتچہ	50	
1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	
2	10	2	10	2	10	2	10	2	10	2	10	
3	10	3	10	3	10	3	10	3	10	3	10	
4	10	4	10	4	10	4	10	4	10	4	10	
5	10	5	10	5	10	5	10	5	10	5	10	
6	10	6	10	6	10	6	10	6	10	6	10	
7	10	7	10	7	10	7	10	7	10	7	10	
8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	
9	10	9	10	9	10	9	10	9	10	9	10	
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
11	10	11	10	11	10	11	10	11	10	11	10	
12	10	12	10	12	10	12	10	12	10	12	10	
13	10	13	10	13	10	13	10	13	10	13	10	
14	10	14	10	14	10	14	10	14	10	14	10	
15	10	15	10	15	10	15	10	15	10	15	10	
16	10	16	10	16	10	16	10	16	10	16	10	
17	10	17	10	17	10	17	10	17	10	17	10	
18	10	18	10	18	10	18	10	18	10	18	10	
19	10	19	10	19	10	19	10	19	10	19	10	
20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	
21	10	21	10	21	10	21	10	21	10	21	10	
22	10	22	10	22	10	22	10	22	10	22	10	
23	10	23	10	23	10	23	10	23	10	23	10	
24	10	24	10	24	10	24	10	24	10	24	10	
25	10	25	10	25	10	25	10	25	10	25	10	
26	10	26	10	26	10	26	10	26	10	26	10	
27	10	27	10	27	10	27	10	27	10	27	10	
28	10	28	10	28	10	28	10	28	10	28	10	
29	10	29	10	29	10	29	10	29	10	29	10	
30	10	30	10	30	10	30	10	30	10	30	10	
31	10	31	10	31	10	31	10	31	10	31	10	
32	10	32	10	32	10	32	10	32	10	32	10	
33	10	33	10	33	10	33	10	33	10	33	10	
34	10	34	10	34	10	34	10	34	10	34	10	
35	10	35	10	35	10	35	10	35	10	35	10	
36	10	36	10	36	10	36	10	36	10	36	10	
37	10	37	10	37	10	37	10	37	10	37	10	
38	10	38	10	38	10	38	10	38	10	38	10	
39	10	39	10	39	10	39	10	39	10	39	10	
40	10	40	10	40	10	40	10	40	10	40	10	
41	10	41	10	41	10	41	10	41	10	41	10	
42	10	42	10	42	10	42	10	42	10	42	10	
43	10	43	10	43	10	43	10	43	10	43	10	
44	10	44	10	44	10	44	10	44	10	44	10	
45	10	45	10	45	10	45	10	45	10	45	10	
46	10	46	10	46	10	46	10	46	10	46	10	
47	10	47	10	47	10	47	10	47	10	47	10	
48	10	48	10	48	10	48	10	48	10	48	10	
49	10	49	10	49	10	49	10	49	10	49	10	
50	10	50	10	50	10	50	10	50	10	50	10	

نوٹ: (1) ہر کالم میں 45 نمبر حاصل کرنے پر معیار اور 35 پر مقررہ حد اور 35 سے کم نمبر حاصل کرنے پر توجہ طلب قرار دیا جائے گا۔

(2) اگر معاون اپنی کلاس پر حاصل کردہ فیصد کو معیار کے معیار کی رپورٹ بنائی جائے۔ قاعدہ 2، آئینہ 3 اور مضامین کا کالم میں صرف نتیجہ کا کالم پر کریں۔ تعارفی جوڑ، ترقی نشست اور معاونت کے تمام کالم پر کریں۔

(3) اگر کسی ماہ کلاس، تعارفی جوڑ یا ترقی نشست نہ دیکھی جاسکے تو اس کالم میں ___ لکھیں۔

مقامی سٹور کا کارڈ:-

[illegible]

(۳) اگر کسی ماہ کلہاں بخوار فی جوڑا تریتا نہ کھجی جائے تو اس کا اسم میں _____ لگا دیں۔

مرکزی معاون کانسٹم:

5

346

—
پیچیدگی

متنہی مستطون کا تاثر :-

[illegible]

نوٹ: (۱) ہر کاغذ میں 45 نمبر حاصل کرنے پر بمقامی 35 پر متوسط اور 35 سے کم نمبر حاصل کرنے پر تیز طلبہ کا درجہ۔

اگر سوداگران اپنی کلاں پر ہار پہنے ہیں تو اسطرح اسطرح کے معیار کی رپورٹ بنائی جائے۔ قاعدہ قرار آن کر یہ اور مضامین کا کام میں صرف نتیجہ کا کام کر کریں۔ قرضوں جو زر تریقی نشست و سدا زنت کے نام کا کام کر کریں۔

(۲)

(۳) اگر کسی ماہ لکھا کہ: تعارفی جوڑ یا تریبی نشست نہ دیکھی جائے تو اس کا نام میں ___ لگا دے۔

مقامی مسطور کا تاثر:-

[illegible]

(۳) اگر کسی ماہ کلہاں بخوار فی جوڑا تر بیتا نہ دیکھی جاسکے تو اس کا اسم میں _____ لگائیے۔

مقامی سٹوڈنٹ کاٹا:

[illegible]

(۳) اگر کسی ماہ کلہاں بخوار فی جوڑا تر بیتا نہ دیکھی جاسکے تو اس کا اسم میں _____ لگائیے۔

مقامی سٹوڈنٹ کاٹا:

[illegible]

(۳) اگر کسی ماہ کلہاں بخوار فی جوڑا تریتا زیت نہ دیکھی جائے تو اس کا اسم میں _____ لگائیے۔

مقامی سٹوڈنٹ کاٹا:

[illegible]

(۳) اگر کسی ماہ کلہاں بخوار فی جوڑا تریتا نہ دیکھی جاسکے تو اس کا اسم میں _____ لکھائیے۔

مقامی سٹاؤن کا کارڈ:-

[illegible]

(۳) اگر کسی ماہ کلہاں بخوار فی جوڑا تر بیتا نہ دیکھی جائے تو اس کا اسم میں _____ لگائیے۔

[illegible]

پہلے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

دوسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

تیسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چوتھے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پانچویں وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چھٹے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

مقامی معاون کا نام: _____

رابطہ نمبر: _____

سینئر کا نام: _____

پتہ: _____

سینٹر کے ذمے دار کا نام: _____ رابطہ نمبر: _____

مرکزی معاون کا نام: _____ رابطہ نمبر: _____

رابطہ نمبر: _____

[illegible]

[illegible]

پہلے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

دوسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

تیسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چوتھے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پانچویں وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چھٹے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

[illegible]

پہلے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

دوسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

تیسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چوتھے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پانچویں وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چھٹے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پتہ: _____
 سیرکلا نام: _____
 رابطہ نمبر: _____
 مقامی معاون کلا نام: _____

سینٹر کے ذمے دار کا نام: _____ رابطہ نمبر: _____

مرکزی معاون کا نام: _____ رابطہ نمبر: _____

سہ ماہی	اپریل	مارچ	فروری	جنوری	دسمبر	نومبر	اکتوبر	ستمبر	اگست	جولائی	موضوعات	سہ ماہی
											وزارت کی تاریخ۔	1
											سینئر میں کتنے دن کا مکیا؟	2
											کل مکتب؟	3
											کل اساتذہ؟	4
											کل طلبا؟	5
											کیا معاون کلاس پڑھاتے ہیں؟	6
											کیا آپ نے اس ماہ معاون کی کلاس دیکھی؟	7
											مقامی معاون کا معیار قاعدہ پڑھانے میں۔	8
											مقامی معاون کا معیار قرآن کریم پڑھانے میں۔	9
											مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔	10
											مقامی معاون کا معیار ترجمانی نشست کرانے میں۔	11
											مقامی معاون کا معیار اخباری جوڑ کرانے میں۔	12
											مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔	13
											مقامی معاون کے ساتھ اپنا تحقیقی نظام بنایا؟	14
											سینئر سے ادارے ملاقات کی؟ کارگزاری اور مشورہ ہوا؟	15
											کتنے مکتب کا دورہ کیا؟	16

[illegible]

پہلے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

دوسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

تیسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چوتھے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پانچویں وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چھٹے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پتہ: _____

سینئر کا نام: _____

رابطہ نمبر: _____

مقامی معاون کا نام: _____

رابطہ نمبر: _____

مرکزی معاون کا نام: _____

رابطہ نمبر: _____

سینئر کے ذمے دار کا نام: _____

سہ ماہی	اپریل	مارچ	فروری	جنوری	دسمبر	نومبر	اکتوبر	ستمبر	اگست	جولائی	موضوعات	سہ ماہی
											وزارت کی تاریخ۔	1
											سینٹرز میں کتنے دن کا مکیا؟	2
											کل مکتب؟	3
											کل اساتذہ؟	4
											کل طلبا؟	5
											کیا معاون کلاس پڑھاتے ہیں؟	6
											کیا آپ نے اس ماہ معاون کی کلاس دیکھی؟	7
											مقامی معاون کا معیار قاعدہ پڑھانے میں۔	8
											مقامی معاون کا معیار قرآن کریم پڑھانے میں۔	9
											مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔	10
											مقامی معاون کا معیار ترجمانی نوشتہ کرانے میں۔	11
											مقامی معاون کا معیار اخباری جوڑ کرانے میں۔	12
											مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔	13
											مقامی معاون کے ساتھ اپنا تحقیقی نظام بنایا؟	14
											سینٹرز سے دار سے ملاقات کی؟ کارگزاری اور مشورہ ہوا؟	15
											کتنے مکتب کا دورہ کیا؟	16

[illegible]

پہلے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

دوسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

تیسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چوتھے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پانچویں وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چھٹے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پتہ: _____

سینئر کا نام: _____

رابطہ نمبر: _____

مقامی معاون کا نام: _____

سینٹر کے ذمے دار کا نام: _____ رابطہ نمبر: _____

مرکزی معاون کا نام: _____ رابطہ نمبر: _____

مئی	اپریل	مارچ	فروری	جنوری	دسمبر	نومبر	اکتوبر	ستمبر	اگست	جولائی	موضوعات	پر مشورہ
											وزارت کی تاریخ۔	1
											سینٹرز میں کتنے دن کا مکیا؟	2
											کل مکتب؟	3
											کل اساتذہ؟	4
											کل طلبا؟	5
											کیا معاون کلاس پڑھاتے ہیں؟	6
											کیا آپ نے اس ماہ معاون کی کلاس دیکھی؟	7
											مقامی معاون کا معیار قاعدہ پڑھانے میں۔	8
											مقامی معاون کا معیار قرآن کریم پڑھانے میں۔	9
											مقامی معاون کا معیار رضائین پڑھانے میں۔	10
											مقامی معاون کا معیار تریختین قسمت کرائے میں۔	11
											مقامی معاون کا معیار رضائی جوڑ کرائے میں۔	12
											مقامی معاون کا معیار رضانت میں۔	13
											مقامی معاون کے ساتھ اپنا تحقیقی نظام بنایا؟	14
											سینٹرز سے دار سے ملاقات کی؟ کارگزاری اور مشورہ ہوا؟	15
											کتنے مکتب کا دورہ کیا؟	16

[illegible]

پہلے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

دوسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

تیسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چوتھے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پانچویں وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چھٹے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

[illegible]

پہلے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

دوسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

تیسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چوتھے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پانچویں وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چھٹے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پتہ: _____

سینئر کا نام: _____

رابطہ نمبر: _____

مقامی معاون کا نام: _____

سینٹر کے ذمے دار کا نام: _____ رابطہ نمبر: _____
 مرکزی معاون کا نام: _____ رابطہ نمبر: _____
 رابطہ نمبر: _____

سہ ماہی	اپریل	مارچ	فروری	جنوری	دسمبر	نومبر	اکتوبر	ستمبر	اگست	جولائی	موضوعات	سہ ماہی
											وزارت کی تاریخ۔	1
											سینٹرز میں کتنے دن کا مکیا؟	2
											کل مکتبہ؟	3
											کل اساتذہ؟	4
											کل طلبا؟	5
											کیا معاون کلاس پڑھاتے ہیں؟	6
											کیا آپ نے اس ماہ معاون کی کلاس دیکھی؟	7
											مقامی معاون کا معیار قاعدہ پڑھانے میں۔	8
											مقامی معاون کا معیار قرآن کریم پڑھانے میں۔	9
											مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔	10
											مقامی معاون کا معیار ترجمانی نشست کرانے میں۔	11
											مقامی معاون کا معیار اخباری جوڑ کرانے میں۔	12
											مقامی معاون کا معیار مضامین میں۔	13
											مقامی معاون کے ساتھ اپنا تحقیقی نظام بنایا؟	14
											سینٹرز سے دار سے ملاقات کی؟ کارگزاری اور مشورہ ہوا؟	15
											کتنے مکتبہ کا دورہ کیا؟	16

[illegible]

پہلے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

دوسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

تیسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چوتھے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پانچویں وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چھٹے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پتہ: _____

سینئر کا نام: _____

رابطہ نمبر: _____

مقامی معاون کا نام: _____

سینٹر کے ذمے دار کا نام: _____ رابطہ نمبر: _____

مرکزی معاون کا نام: _____ رابطہ نمبر: _____

سہ ماہی	اپریل	مارچ	فروری	جنوری	دسمبر	نومبر	اکتوبر	ستمبر	اگست	جولائی	موضوعات	سہ ماہی
											وزارت کی تاریخ۔	1
											سینٹرز میں کتنے دن کا مکیا؟	2
											کل مکیا؟	3
											کل اساتذہ؟	4
											کل طلبا؟	5
											کیا معاون کلاس پڑھاتے ہیں؟	6
											کیا آپ نے اس ماہ معاون کی کلاس دیکھی؟	7
											مقامی معاون کا معیار قاعدہ پڑھانے میں۔	8
											مقامی معاون کا معیار قرآن کریم پڑھانے میں۔	9
											مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔	10
											مقامی معاون کا معیار ترجمانی نشست کرانے میں۔	11
											مقامی معاون کا معیار اخباری جوڑ کرانے میں۔	12
											مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔	13
											مقامی معاون کے ساتھ اپنا تحقیقی نظام بنایا؟	14
											سینٹرز سے دار سے ملاقات کی؟ کارگزاری اور مشورہ ہوا؟	15
											کتنے مکیا کا دورہ کیا؟	16

[illegible]

پہلے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

دوسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

تیسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چوتھے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پانچویں وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چھٹے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پتہ: _____
 سیرکلا نام: _____
 رابطہ نمبر: _____
 مقامی معاون کا نام: _____

سینٹر کے ذمے دار کا نام: _____ رابطہ نمبر: _____

مرکزی معاون کا نام: _____ رابطہ نمبر: _____

سہ ماہی	اپریل	مارچ	فروری	جنوری	دسمبر	نومبر	اکتوبر	ستمبر	اگست	جولائی	موضوعات	سہ ماہی
											وزارت کی تاریخ۔	1
											سینٹرز میں کتنے دن کا مکیا؟	2
											کل مکیا؟	3
											کل اساتذہ؟	4
											کل طلبا؟	5
											کیا معاون کلاس پڑھاتے ہیں؟	6
											کیا آپ نے اس ماہ معاون کی کلاس دیکھی؟	7
											مقامی معاون کا معیار قاعدہ پڑھانے میں۔	8
											مقامی معاون کا معیار قرآن کریم پڑھانے میں۔	9
											مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔	10
											مقامی معاون کا معیار ترجمانی نشست کرانے میں۔	11
											مقامی معاون کا معیار اخباری جوڑ کرانے میں۔	12
											مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔	13
											مقامی معاون کے ساتھ اپنا تحقیقی نظام بنایا؟	14
											سینٹرز سے دار سے ملاقات کی؟ کارگزاری اور مشورہ ہوا؟	15
											کتنے مکیا کا دورہ کیا؟	16

[illegible]

پہلے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

دوسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

تیسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چوتھے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پانچویں وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چھٹے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

[illegible]

پہلے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

دوسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

تیسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چوتھے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پانچویں وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چھٹے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پتہ: _____

سینئر کا نام: _____

رابطہ نمبر: _____

مقامی معاون کا نام: _____

سینٹر کے ذمے دار کا نام: _____ رابطہ نمبر: _____

مرکزی معاون کا نام: _____ رابطہ نمبر: _____

سہ ماہی	اپریل	مارچ	فروری	جنوری	دسمبر	نومبر	اکتوبر	ستمبر	اگست	جولائی	موضوعات	سہ ماہی
											وزارت کی تاریخ۔	1
											سینئر میں کتنے دن کا مکیا؟	2
											کل مکتب؟	3
											کل اساتذہ؟	4
											کل طلبا؟	5
											کیا معاون کلاس پڑھاتے ہیں؟	6
											کیا آپ نے اس ماہ معاون کی کلاس دیکھی؟	7
											مقامی معاون کا معیار قاعدہ پڑھانے میں۔	8
											مقامی معاون کا معیار قرآن کریم پڑھانے میں۔	9
											مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔	10
											مقامی معاون کا معیار ترجمانی نشست کرانے میں۔	11
											مقامی معاون کا معیار اخباری جوڑ کرانے میں۔	12
											مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔	13
											مقامی معاون کے ساتھ اپنا تحقیقی نظام بنایا؟	14
											سینئر سے ادارے ملاقات کی؟ کارگزاری اور مشورہ ہوا؟	15
											کتنے مکتب کا دورہ کیا؟	16

[illegible]

پہلے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

دوسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

تیسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چوتھے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پانچویں وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چھٹے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پتا: _____

سینٹر کا نام: _____

رابطہ نمبر: _____

مقامی معاون کا نام: _____

سینٹر کے ذمے دار کا نام: _____ رابطہ نمبر: _____

مرکزی معاون کا نام: _____ رابطہ نمبر: _____

[illegible]

[illegible]

پہلے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

دوسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

تیسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چوتھے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پانچویں وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چھٹے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پتہ: _____

سینئر کا نام: _____

رابطہ نمبر: _____

مقامی معاون کا نام: _____

سینٹر کے ذمے دار کا نام: _____ رابطہ نمبر: _____

مرکزی معاون کا نام: _____ رابطہ نمبر: _____

مرکزی معاون کا نام: _____
 رابطہ نمبر: _____
 سینٹر کے ذمے دار کا نام: _____

سہ ماہی	اپریل	مارچ	فروری	جنوری	دسمبر	نومبر	اکتوبر	ستمبر	اگست	جولائی	موضوعات	سہ ماہی
											وزارت کی تاریخ۔	1
											سینٹرز میں کتنے دن کا مکیا؟	2
											کل مکاتیب؟	3
											کل اساتذہ؟	4
											کل طلبا؟	5
											کیا معاون کلاس پڑھاتے ہیں؟	6
											کیا آپ نے اس ماہ معاون کی کلاس دیکھی؟	7
											مقامی معاون کا معیار قاعدہ پڑھانے میں۔	8
											مقامی معاون کا معیار رضا میں پڑھانے میں۔	9
											مقامی معاون کا معیار رضا میں پڑھانے میں۔	10
											مقامی معاون کا معیار رضا میں پڑھانے میں۔	11
											مقامی معاون کا معیار رضا میں پڑھانے میں۔	12
											مقامی معاون کا معیار رضا میں پڑھانے میں۔	13
											مقامی معاون کا معیار رضا میں پڑھانے میں۔	14
											مقامی معاون کا معیار رضا میں پڑھانے میں۔	15
											مقامی معاون کا معیار رضا میں پڑھانے میں۔	16
											مقامی معاون کا معیار رضا میں پڑھانے میں۔	17
											مقامی معاون کا معیار رضا میں پڑھانے میں۔	18
											مقامی معاون کا معیار رضا میں پڑھانے میں۔	19
											مقامی معاون کا معیار رضا میں پڑھانے میں۔	20
											مقامی معاون کا معیار رضا میں پڑھانے میں۔	21
											مقامی معاون کا معیار رضا میں پڑھانے میں۔	22
											مقامی معاون کا معیار رضا میں پڑھانے میں۔	23
											مقامی معاون کا معیار رضا میں پڑھانے میں۔	24
											مقامی معاون کا معیار رضا میں پڑھانے میں۔	25
											مقامی معاون کا معیار رضا میں پڑھانے میں۔	26
											مقامی معاون کا معیار رضا میں پڑھانے میں۔	27
											مقامی معاون کا معیار رضا میں پڑھانے میں۔	28
											مقامی معاون کا معیار رضا میں پڑھانے میں۔	29
											مقامی معاون کا معیار رضا میں پڑھانے میں۔	30

[illegible]

پہلے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

دوسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

تیسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چوتھے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پانچویں وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چھٹے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پتا: _____

مینٹر کا نام: _____

رابطہ نمبر: _____

مقامی معاون کا نام: _____

رابطہ نمبر: _____

مرکزی معاون کا نام: _____

رابطہ نمبر: _____

سینئر کے ذمے دار کا نام: _____

[illegible]

[illegible]

پہلے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

دوسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

تیسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چوتھے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پانچویں وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چھٹے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پتا: _____

مینٹر کا نام: _____

رابطہ نمبر: _____

مقامی معاون کا نام: _____

رابطہ نمبر: _____

مرکزی معاون کا نام: _____

رابطہ نمبر: _____

سینئر کے ذمے دار کا نام: _____

[illegible]

[illegible]

پہلے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

دوسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

تیسرے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چوتھے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

پانچویں وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

چھٹے وزٹ میں معاون کو دیے گئے اہداف:

امتحان 2018-19 کی خلاصہ رپورٹ برائے مرکزی معاون

1

مرکزی معاون کاناہ:

[illegible]

امتحان 2018-19 کی خلاصہ رپورٹ برائے مرکزی معاون

1

مرکزی معاون کانسٹم:-

[illegible]

امتحان 2018-19 کی خلاصہ رپورٹ برائے مرکزی معاون

1

مرکزی معاون کاناہ:

[illegible]

امتحان 2018-19 کی خلاصہ رپورٹ برائے مرکزی معاون

1

مرکزی معاون کمانڈ:-

[illegible]

کارگزاری برائے مرکزی معاون کے اہداف

مرکزی معاون کا نام: _____ صوبائی ذمے دار کا نام: _____ صوبہ: _____

مارچ	نومبر	جولائی		
			ہدف نمبر ①	کراچی، لاہور، بیرون لاہور، جنوبی پنجاب، K.P.K میں 70% مقامی معاونین اور سندھ/ بلوچستان میں 50% مقامی معاونین کو معیاری بنانا۔
				کل مقامی معاون
				معیاری مقامی معاون
				فیصد
			ہدف نمبر ②	60% سینئر کے ناظرہ بنین کے کم از کم ایک استاذ کو معیاری بنانا۔
				کل سینئر
				کتنے سینئر کے اپنے مکتب میں ناظرہ بنین کے کم از کم ایک استاذ معیاری ہیں؟
				فیصد
			ہدف نمبر ③	40% سینئر میں بنین، بنات، بالغان، مستورات کے مکاتب کھولنا۔
				کتنے سینئروں میں بنین بنات بالغان مستورات کے مکاتب موجود ہیں؟
				فیصد
			ہدف نمبر ④	4 خود کفیل سینئر کھولنا۔
				اس سال کتنے خود کفیل سینئر کھولے؟
			ہدف نمبر ⑤	پورے سال میں 30 سینئر کا دورہ کرنا۔
				اس سال کتنے سینئروں میں دورہ ہو چکا؟
			ہدف نمبر ⑥	ہر مرکزی معاون کا 6 اسکولوں میں HODT کی ترتیب بنانا۔
				کتنے اسکول میں H.O.D.T کی ترتیب بن گئی؟

معلم / معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے مقامی معاون)

[illegible]

● قدامہ ناظر کی مصدقہ سیوا کے لیے 50 نمرہ دیں۔ شرعیہ کے پانچ ائمہ میں سے کسی نمرہ دنا ضروری ہے اور پانچ پانچ ائمہ کی ہر ایک سیوا۔

اس سال مصطلح / اصطلاح نے تین تین ائمہ میں شرکت کی؟ _____

● قاعدہ/تا طرہ کے دشمنین کے ہمدرد کے لیے 90 سے زائد امریکی جہازوں اور کم از کم 2,137 تین سو تیس امریکی جہازوں کو تباہ کر دیا۔
● خطہ کے استوائی اور پورٹ مانی اور صرف کا مضمون ۲۳ پر کریں اور معیار کے لیے اپنا نچا کل میں 10 تھریو ماہ ضروری ہیں۔

معلم / معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے مقامی معاون)

[illegible]

● تعدادِ نظر کی وضاحت سے یہاں کے لیے 50 نمرات دی گئی ہیں۔ ان میں سے ہر ایک نمرہ ہر ایک سوال کے لیے ایک نمرہ ہے۔

● قاعدہ/تاظرہ کے دشمنین کے معیار کے لیے 90 سے زائد غیر ملکی اور 21 کم از کم 3 سالہ دہائیوں کے غیر ملکی خزانہ بردار ہیں۔
● خطہ کے استانی و پورٹ بانی و توکوف کے 10 اور معیار کے لیے اپنا چٹا کاٹھ 10 غیر ملکی خزانہ بردار ہیں۔

حفظ	
ناظرہ بنات	
ناظرہ تہیں	

علاء

کتابخانه

۱۳۶۰/۱۲

مقامی معاون کا نام

معلم / معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے مقامی معاونان)

کلاسوں کی تعداد

ریختی نصیب حصہ

کتب کے اوقات

مرابطہ کتب خانہ

مقامی ذمہ دار کارکنان

[illegible]

● قدامہ ناظر کی مصدقہ سیوا کے لیے 50 نمرہ دیں۔ شرعیہ کے پانچ ائمہ میں سے کسی نمرہ دنا ضروری ہے اور پانچ پانچ ائمہ کی ہر ایک سیوا۔

اس سال مصطلح / اصطلاح نے تین تین ائمہ میں شرکت کی؟ _____

منہج تعلیم

● تعداد/تا طرہ کے معنی میں 90 سے زائد نمبروں اور کم از کم 20، 30 درجوں کے نمبر ہونا ضروری تھی۔
● غور سے: 90 سے زائد نمبروں اور کم از کم 20، 30 درجوں کے نمبر ہونا ضروری تھی۔
● حفظ کے استاذ کی پرورش ہائی اسکول صرف کم از کم 5 تا 10 نمبر ہونا ضروری تھی۔

معلم / معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے مقامی معاون)

[illegible]

● قدامہ ناظر کی مصدقہ سیوا کے لیے 50 نروے کے پانچ ائمہ نے دس گھنٹوں میں خود ہی تمام جاتی اور مقامی کالجوں کو جمع کر لیا۔ اس سال مصطفیٰ اعظمی نے تین ٹیسٹ میچز شرکت کی؟

● قاعدہ/تاظرہ کے دشمنین کے معیار کے لیے 90 سے زائد غیر مسلم اور کم از کم 32-33 غیر مسلم دشمنین کو قتل کر دیا گیا۔
● خطہ کے استانی، پورٹ، رہائی اور متصرف کا ۲۳ چکر کیے، چکر کیے اور معیار کے لیے اپنا پانچ کا 15 غیر مسلم دشمنین کو قتل کر دیا۔

५३

ناظر و بنات

ناظر و محققین

علي

تاریخ

166/200

مقامی سجادوں کا شمار

معلم / معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے مقامی معاون)

کلاسوں کی تعداد

تریتی نصیب حصہ

کتب کے اوقات

را بطه

مقامی ذمہ دار کا نام

[illegible]

● قدامتِ نظر کی حد تک سہارا کے لیے ۲0 نمراتوں پر مشتمل شرعی کے پانچ اہم مسائل میں سے ہر مسئلہ کو دو یا تین احادیث پر مبنی اور پانچ سوالات عمومی پر مبنی ہے۔ اس سال صراط / طہ نے تحقیقی امتحان میں شرکت کی؟ _____

[illegible]

حفظ	
ناظرہ بنات	
ناظرہ تہذیب	

عليه	
------	--

کتابخانه

۱۳۶۰/۱۲

مقامی معاون کاتب

معلم / معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے مقامی معاونان)

کلاسوں کی تعداد

ریختی نصاب حصہ

کتب کے اوقات

مرابطہ کتب خانہ

مقامی ذمہ دار کا نام

[illegible]

● قدامہ ناظر کی مصدقہ کاپی کے لیے 50 روپے خرچ ہوں۔ شرعی کاپی کا قیمت حد درجہ ضروری ہے اور باقی چھ کاپی بھی پرکریں۔ اس سال مصطلح / مطر نے ترمذی تصنیف میں شرح کرتی کی؟

[illegible]

حفظ	
ناظرہ بنات	
ناظرہ تہذیب	

عليه	
------	--

کتابخانه

۱۳۶۰/۱۲

مقامی معاون کاتب



معلم / معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے مقامی معاونان)

کلاسوں کی تعداد

ریختی نصیب حصہ

کتب کے اوقات

مرابطہ مجلس

مقامی ذمہ دار کا نام

[illegible]

● ترجمہ: نظری کی حد تک اسلام کے لیے 50 تھیں۔ شروع کے پہلے کچھ اہم علماء نے اس میں ضروری تبدیلیاں دے دی ہیں۔ اب اپنی کچھ اہم کتب پر مبنی یہ اس سال مسلم / اسلام نے ترقی یافتہ ممالک میں شریعت کی؟

منہج تعلیم

نوٹ: ● قاعدہ کا نظریہ کے متبعین کے معیار کے لیے 90 سے زائد گھنٹوں اور کم از کم 32.2 گھنٹوں میں دس گھنٹوں کا اضافہ ضروری ہیں۔
● خطہ کے استادا کی رپورٹ بنائی تا تو صرف ۲۳-۲۴ پر کریں اور معیار کے لیے ان انا پچھ کا کم از کم 100 گھنٹوں کا اضافہ ضروری ہیں۔

معلم / معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے مقامی معاون)

[illegible]

● قعدہ/ناظر کی مصدقہ سپلائی کے لیے 50 نمبروں پر مشتمل شرعیہ پانچواں کالم درج ہے۔ ہر نمبر پر پانچ سو روپیہ کی رقم کی برکریلیٹ

اس سال مصطلح/سطح نے ترقی یافتہ ممالک میں شرکت کی؟ _____

نوٹ: ● قاعدہ / طاغور کے مخالفین کے معیار کے لیے 90 سے زائد غیر معمولی اداوار کم از کم 2، 3 میں دیں دیں، غیر معمولی ضروری ہیں۔
● مختلف مسائل کی پرورش، بنانی یا تو صرف کا کثیر ۳۲ پر کریں اور معیار کے لیے ان پانچوں کا کم میں 10 گھنٹہ مواضع ہوگی ہیں۔

५३

ناظر و بنات

ناظر و محققین

५

تاریخ

166/2

مقامی معاونان کا شمار

معلم / معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے مقامی معاون)

کلاسوں کی تعداد

درستی انصاف و حق

کتاب کے اوقات

الطبعة الجديدة

مقامی ذمہ دار کا نام

[illegible]

تاریخ و زوٹ

در کتب معتبره / ۱۰۰ / ۱۰۰

१६५५/१५५५

എന്നി/എന്നി

تاریخ روز

● تمام نظریاتی اصطلاحوں کے لیے 50 نمروں پر مشتمل ایک پتہ لکھ کر اپنے استاد کو بھیجیں۔ اس سال اصطلاحوں پر تین فیصد امتحان میں شرکت کی؟

منہج تعلیم

[illegible]

● حفظ کے استثنائی پورٹ بنائی اور تو صرف کا نمبر ۳۳ پر کریں اور میجر کے لیے ان پانچ سو ۱۰ نمبر ہونا ضروری ہیں۔



آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ: _____ ورکشاپ کی جگہ: _____ سینٹر کا نام: _____

علاقہ: _____ سینٹر ذمہ دار کا نام: _____ مقامی معاون کا نام: _____

مرکزی معاون کا نام: _____ ورکشاپ کا وقت: _____ کتنے یوم کی ورکشاپ ہے؟ _____

شرکاء کی تعداد پہلے دن: _____ دوسرے دن: _____ تیسرے دن: _____ چوتھے دن: _____ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد: _____

1 استقبالیہ کی ترتیب 4 7 10 2 نظام الاوقات 4 7 10

3 شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں 4 7 10 4 بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام 4 7 10

5 لاوڈ اسپیکر 4 7 10 6 پروجیکٹر لیپ ٹاپ، کا انتظام 4 7 10

7 جگہ کی صفائی 4 7 10 8 مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام 4 7 10

9 سینٹر ذمہ دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں نہیں 10 فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں نہیں

11 تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

12 تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

مجموعی تاثرات: _____

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام: _____ دستخط: _____

آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

[illegible]



آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ: _____ ورکشاپ کی جگہ: _____ سینٹر کا نام: _____

علاقہ: _____ سینٹر ڈیو دار کا نام: _____ مقامی معاون کا نام: _____

مرکزی معاون کا نام: _____ ورکشاپ کا وقت: _____ کتنے یوم کی ورکشاپ ہے؟ _____

شرکاء کی تعداد پہلے دن: _____ دوسرے دن: _____ تیسرے دن: _____ چوتھے دن: _____ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد: _____

4 7 10

۲ نظام الاوقات

4 7 10

۱ استقبال کی ترتیب

4 7 10

۳ بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام

4 7 10

۳ شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں

4 7 10

۶ پروجیکٹر لیمپ، ٹاپ، کا انتظام

4 7 10

۵ لاؤڈ اسپیکر

4 7 10

۸ مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام

4 7 10

۷ جگہ کی صفائی

ہاں نہیں

۱۰ فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔

۹ سینٹر ڈیو دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں نہیں

دوسرا دن ہاں نہیں

پہلا دن ہاں نہیں

۱۱ تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟

چوتھا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں

دوسرا دن ہاں نہیں

پہلا دن ہاں نہیں

۱۲ تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟

چوتھا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں

مجموعی تاثرات: _____

دستخط: _____

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام: _____

آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

[illegible]



آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ: _____ ورکشاپ کی جگہ: _____ سینٹر کا نام: _____

علاقہ: _____ سینٹر ذمہ دار کا نام: _____ مقامی معاون کا نام: _____

مرکزی معاون کا نام: _____ ورکشاپ کا وقت: _____ کتنے یوم کی ورکشاپ ہے؟ _____

شرکاء کی تعداد پہلے دن: _____ دوسرے دن: _____ تیسرے دن: _____ چوتھے دن: _____ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد: _____

1 استقبالیہ کی ترتیب 4 7 10 2 نظام الاوقات 4 7 10

3 شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں 4 7 10 4 بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام 4 7 10

5 لاؤڈ اسپیکر 4 7 10 6 پروجیکٹر لیمپ، ٹاپ، کا انتظام 4 7 10

7 جگہ کی صفائی 4 7 10 8 مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام 4 7 10

9 سینٹر ذمہ دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں نہیں 10 فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں نہیں

11 تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

12 تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

مجموعی تاثرات: _____

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام: _____ دستخط: _____

آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

[illegible]



آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ: _____ ورکشاپ کی جگہ: _____ سینٹر کا نام: _____

علاقہ: _____ سینٹر ذمہ دار کا نام: _____ مقامی معاون کا نام: _____

مرکزی معاون کا نام: _____ ورکشاپ کا وقت: _____ کتنے یوم کی ورکشاپ ہے؟ _____

شرکاء کی تعداد پہلے دن: _____ دوسرے دن: _____ تیسرے دن: _____ چوتھے دن: _____ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد: _____

1 استقبالیہ کی ترتیب 4 7 10 2 نظام الاوقات 4 7 10

3 شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں 4 7 10 4 بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام 4 7 10

5 لاؤڈ اسپیکر 4 7 10 6 پروجیکٹر لیپ ٹاپ، کا انتظام 4 7 10

7 جگہ کی صفائی 4 7 10 8 مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام 4 7 10

9 سینٹر ذمہ دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں نہیں 10 فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں نہیں

11 تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

12 تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

مجموعی تاثرات: _____

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام: _____ دستخط: _____

آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

[illegible]



آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ: _____ ورکشاپ کی جگہ: _____ سینٹر کا نام: _____

علاقہ: _____ سینٹر ڈیو دار کا نام: _____ مقامی معاون کا نام: _____

مرکزی معاون کا نام: _____ ورکشاپ کا وقت: _____ کتنے یوم کی ورکشاپ ہے؟ _____

شرکاء کی تعداد پہلے دن: _____ دوسرے دن: _____ تیسرے دن: _____ چوتھے دن: _____ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد: _____

4 7 10

۲ نظام الاوقات

4 7 10

۱ استقبالیہ کی ترتیب

4 7 10

۳ بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام

4 7 10

۳ شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں

4 7 10

۶ پروجیکٹر لیمپ، ٹاپ، کا انتظام

4 7 10

۵ لاؤڈ اسپیکر

4 7 10

۸ مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام

4 7 10

۷ جگہ کی صفائی

ہاں نہیں

۱۰ فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔

ہاں نہیں

۹ سینٹر ڈیو دار نے نشست میں شرکت کی؟

دوسرا دن

ہاں

نہیں

پہلا دن

ہاں

نہیں

۱۱ تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟

چوتھا دن

ہاں

نہیں

تیسرا دن

ہاں

نہیں

دوسرا دن

ہاں

نہیں

پہلا دن

ہاں

نہیں

۱۲ تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟

چوتھا دن

ہاں

نہیں

تیسرا دن

ہاں

نہیں

مجموعی تاثرات:

دستخط:

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام:

آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

[illegible]



آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ: _____ ورکشاپ کی جگہ: _____ سینٹر کا نام: _____

علاقہ: _____ سینٹر ڈسٹرکٹ کا نام: _____ مقامی معاون کا نام: _____

مرکزی معاون کا نام: _____ ورکشاپ کا وقت: _____ کتنے یوم کی ورکشاپ ہے؟ _____

شرکاء کی تعداد پہلے دن: _____ دوسرے دن: _____ تیسرے دن: _____ چوتھے دن: _____ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد: _____

4 7 10

۲ نظام الاوقات

4 7 10

۱ استقبال کی ترتیب

4 7 10

۳ بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام

4 7 10

۳ شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں

4 7 10

۶ پروجیکٹر لیمپ، ٹاپ، کا انتظام

4 7 10

۵ لاؤڈ اسپیکر

4 7 10

۸ مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام

4 7 10

۷ جگہ کی صفائی

ہاں نہیں

۱۰ فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔

۹ سینٹر ڈسٹرکٹ میں شرکت کی؟ ہاں نہیں

دوسرا دن ہاں نہیں

پہلا دن ہاں نہیں

۱۱ تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟

چوتھا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں

دوسرا دن ہاں نہیں

پہلا دن ہاں نہیں

۱۲ تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟

چوتھا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں

مجموعی تاثرات:

دستخط:

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام:

آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

[illegible]



آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ: _____ ورکشاپ کی جگہ: _____ سینٹر کا نام: _____

علاقہ: _____ سینٹر ڈیو دار کا نام: _____ مقامی معاون کا نام: _____

مرکزی معاون کا نام: _____ ورکشاپ کا وقت: _____ کتنے یوم کی ورکشاپ ہے؟ _____

شرکاء کی تعداد پہلے دن: _____ دوسرے دن: _____ تیسرے دن: _____ چوتھے دن: _____ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد: _____

4 7 10

۲ نظام الاوقات

4 7 10

۱ استقبالیہ کی ترتیب

4 7 10

۳ بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام

4 7 10

۳ شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں

4 7 10

۶ پروجیکٹر لیمپ، ٹاپ، کا انتظام

4 7 10

۵ لاؤڈ اسپیکر

4 7 10

۸ مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام

4 7 10

۷ جگہ کی صفائی

ہاں نہیں

۱۰ فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔

۹ سینٹر ڈیو دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں نہیں

دوسرا دن ہاں نہیں

پہلا دن ہاں نہیں

۱۱ تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟

چوتھا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں

دوسرا دن ہاں نہیں

پہلا دن ہاں نہیں

۱۲ تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟

چوتھا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں

مجموعی تاثرات:

دستخط:

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام:

آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

[illegible]



آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ: _____ ورکشاپ کی جگہ: _____ سینٹر کا نام: _____

علاقہ: _____ سینٹر ذمہ دار کا نام: _____ مقامی معاون کا نام: _____

مرکزی معاون کا نام: _____ ورکشاپ کا وقت: _____ کتنے یوم کی ورکشاپ ہے؟ _____

شرکاء کی تعداد پہلے دن: _____ دوسرے دن: _____ تیسرے دن: _____ چوتھے دن: _____ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد: _____

1 استقبالیہ کی ترتیب 4 7 10 2 نظام الاوقات 4 7 10

3 شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں 4 7 10 4 بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام 4 7 10

5 لاؤڈ اسپیکر 4 7 10 6 پروجیکٹر لیمپ، ٹاپ، کا انتظام 4 7 10

7 جگہ کی صفائی 4 7 10 8 مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام 4 7 10

9 سینٹر ذمہ دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں نہیں 10 فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں نہیں

11 تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

12 تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

مجموعی تاثرات: _____

دستخط: _____

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام: _____

آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

[illegible]



آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ: _____ ورکشاپ کی جگہ: _____ سینٹر کا نام: _____

علاقہ: _____ سینٹر ذمہ دار کا نام: _____ مقامی معاون کا نام: _____

مرکزی معاون کا نام: _____ ورکشاپ کا وقت: _____ کتنے یوم کی ورکشاپ ہے؟ _____

شرکاء کی تعداد پہلے دن: _____ دوسرے دن: _____ تیسرے دن: _____ چوتھے دن: _____ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد: _____

1 استقبالیہ کی ترتیب 4 7 10 2 نظام الاوقات 4 7 10

3 شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں 4 7 10 4 بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام 4 7 10

5 لاؤڈ اسپیکر 4 7 10 6 پروجیکٹر لیپ ٹاپ، کا انتظام 4 7 10

7 جگہ کی صفائی 4 7 10 8 مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام 4 7 10

9 سینٹر ذمہ دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں/نہیں 10 فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں/نہیں

11 تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟ پہلا دن ہاں/نہیں دوسرا دن ہاں/نہیں

تیسرا دن ہاں/نہیں چوتھا دن ہاں/نہیں

12 تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟ پہلا دن ہاں/نہیں دوسرا دن ہاں/نہیں

تیسرا دن ہاں/نہیں چوتھا دن ہاں/نہیں

مجموعی تاثرات: _____

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام: _____ دستخط: _____

آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

[illegible]



آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ: _____ ورکشاپ کی جگہ: _____ سینٹر کا نام: _____

علاقہ: _____ سینٹر ڈے دار کا نام: _____ مقامی معاون کا نام: _____

مرکزی معاون کا نام: _____ ورکشاپ کا وقت: _____ کتنے یوم کی ورکشاپ ہے؟ _____

شرکاء کی تعداد پہلے دن: _____ دوسرے دن: _____ تیسرے دن: _____ چوتھے دن: _____ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد: _____

1 استقبالیہ کی ترتیب 4 7 10 2 نظام الاوقات 4 7 10

3 شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں 4 7 10 4 بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام 4 7 10

5 لاؤڈ اسپیکر 4 7 10 6 پروجیکٹر لیپ ٹاپ، کا انتظام 4 7 10

7 جگہ کی صفائی 4 7 10 8 مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام 4 7 10

9 سینٹر ڈے دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں نہیں 10 فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں نہیں

11 تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

12 تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

مجموعی تاثرات: _____

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام: _____ دستخط: _____

آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

[illegible]